



NOTE DE FRAIS

MOIS

ANNEE

2018

→ A retourner directement à l'U.N.A.A.S.S - 10 Villa Bosquet 75007 PARIS (Journées d'actions - GT - Réunions UNAASS - CA - AG)

→ A retourner directement à l'U.R.A.A.S.S Organisatrice en cas de Formation

NOM :

PRENOM :

Ordre du chèque:

Adresse d'expédition du chèque (écrire très lisiblement) :

Association:

Qualité :

N° de téléphone (obligatoire) :

| Date | Intitulé de l'évènement (formation / réunions ...) | Lieu Ville | Billet de transport | Indemnités kilométriques | Parking | Taxis | Hôtel | Repas Restaurant | Divers (1) | TOTAL |
|--------------|---|---------------|---------------------|-----------------------------|---------|-------|-------|---------------------|------------|-------|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

Visas :

Avance sur frais

| | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|-------------------------------|
| <u>Signature du Demandeur</u> | <u>U.R.A.A.S.S organisatrice : signature - date - tampon (pour les formations)</u> | <u>Comptabilité</u> | <u>Directeur ou Trésorier</u> |
|-------------------------------|--|---------------------|-------------------------------|

NET A PAYER (A - B)

GRILLE DE REMBOURSEMENT DES FRAIS

applicable à compter du 01/01/2018

| | Type de frais | Prise en charge | Commentaire |
|---------------|--|---|---|
| DEPLACEMENTS | DEPLACEMENT SNCF | 2ème classe (plein tarif) 1re classe si trajet supérieur à 2h | Aucun frais de déplacements ne sera remboursé sans les originaux des titres de transport joints. Pour les e-billets, nous fournir le e-mémo transmis par la SNCF. |
| | INDEMNITES KILOMETRIQUES | 0,40 € / km (option trajet le plus rapide) Sinon dans la limite du prix d'un AR en train 2ème classe pour un trajet de moins de 2h et 1re classe pour un trajet de plus de 2h. | 1. Applicable au covoiturage. 2. Remboursement en cas d'impossibilité de venue par un autre moyen de transport (train par exemple), sauf pour les formateurs. |
| | PEAGES | Remboursement uniquement sur justificatifs | |
| | STATIONNEMENT | Remboursement uniquement sur justificatifs | |
| | DEPLACEMENT EN AVION | Remboursement uniquement sur justificatifs, en classe économique, avec autorisation préalable du directeur de France Assos Santé. | Remboursement uniquement en cas de nécessité (DOM-TOM, Corse,...). Sinon le trajet sera remboursé dans la limite du prix d'un AR en train 1ère classe. |
| | LOCATION DE VEHICULE | CLASSE A | Sur autorisation préalable du directeur de France Assos Santé. |
| | TAXIS RATP AUTRES | REMBOURSEMENT <u>SUR JUSTIFICATIFS</u> | Remboursement de taxis sur autorisation préalable du directeur de France Assos Santé , et uniquement en cas de nécessité. |
| REPAS - HOTEL | REPAS (unitaire) | Paris : 24 € (maximum) Région : 20 € (maximum) | Les repas de veille de formation ou de midi après des 1/2 journées de formation ne sont pas pris en charge par FAS, sauf autorisation préalable exceptionnelle. |
| | HOTEL (par nuit) Petit déjeuner compris | Paris : 120 € (maximum) Région : 90 € (maximum) | Seule la nuit entre 2 journées de formation est prise en charge sauf obligation d'arriver la veille, sur autorisation préalable. |
| FORMATION | Indemnité formation RU en avant. | Seuls les RU débutants, nommés pour la première fois après le 1er juillet 2016, pourront recevoir l'indemnité de 100 euros pour la participation aux 2 jours de formation. | Sous réserve de ne pas avoir exercé au préalable de mandat de représentant des usagers du système de santé et ne pas avoir suivi la formation généraliste indemnisée au sein d'une autre association (attestation sur l'honneur à remplir sur le bulletin d'inscription). |